



Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное образовательное учреждение  
начального профессионального образования  
«Торгово-кулинарный профессиональный лицей»

«Согласовано»  
на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 4  
« 11 » ноября 20 13 г

«Утверждаю»  
Директор ГАОУ НПО  
«Торгово - кулинарный  
профессиональный лицей»  
  
А. П. Ильин  
« 11 » ноября 20 13 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Педагогическом Совете

г. Казань

## Содержание

- I. Общие положения.
- II. Задачи и содержание работы педагогического совета
- III. Правила и ответственность педагогического совета.
- IV. Организация деятельности педагогического совета
- V. Документация педагогического совета

### **I. Общие положения.**

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления торгово-кулинарного профессионального лицея (далее Лицей) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

В состав Педагогического совета входят: директор образовательного учреждения,- председатель педсовета, его заместители, руководитель физического воспитания, методист, педагогические работники, (в том числе педагог – психолог, социальный педагог, старший мастер), а так же врач, библиотекарь, комендант общежития, воспитатели общежития, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательной организации, представитель учредителя. Педагогические работники так же могут избираться в состав Педагогического совета, а так же представители предприятий – заказчиков кадров.

Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании» Российской Федерации № 273-ФЗ, типового Положения об образовательной организации, других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательной организации, настоящего Положения.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

### **II. Задачи и содержание работы Педагогического совета.**

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Лицея на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Лицея;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Лицея.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Лицея;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников лицея, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно- гигиенического режима Лицеом, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Лицея;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников, переводе обучающихся на следующий курс, выдаче соответствующих документов об образовании, свидетельств, дипломов, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принимает решения об исключении обучающихся из Лицея, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ и Уставом Лицея.

### **III. Права и ответственность Педагогического совета**

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать Положения (Локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Лицея могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих с Лицеом по вопросам образования, родители обучающихся, представители организаций, участвующих в финансировании Лицея, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Лицеом). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **IV. Организация деятельности Педагогического совета.**

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Лицея.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Лицея.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор Лицея в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Лицея, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **V. Документация Педагогического совета.**

Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательной организации.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.